

造園CPD（会員-2）入会手続き案内

（日造協を通して入会を希望される日造協会員企業の社員専用）

日造協を通して入会を希望される場合は、この「造園CPD入会申込み案内」に従い入会手続きを行なって下さい。

■ 造園 CPD 制度とは ■

CPD とは Continuing Professional Development（継続的専門能力開発＝継続教育）の意味で、技術者が日々行っている能力の維持・向上や知識の幅を広げる努力を支援し、その結果について第三者証明を行う制度です。造園のほかに、土木・建築・技術士などでも行われています。

造園の分野では日本造園学会を中心に、日造協をはじめとする造園関連団体で構成する「造園 CPD 協議会」により運営しています。

今後この CPD 制度が、技術者の評価基準や企業の客観的評価につながることが予想されています。



一般社団法人

日本造園建設業協会

Japan Landscape Contractors Association

I <入会手続き前の確認>

※ ～新規で入会申込みを行う前に ご確認下さい～ ※

造園CPD制度は、会員の種別(1～3)により会費の免除や割引を行っています。入会希望者がどの種別に属するかご確認のうえ、お申込み下さい。

■■■ 造園CPD制度の会員になるには下記の3通りの方法があります。■■■

☆(会員-1)になる場合(年会費:0円)☆

以下の団体の会員は、各団体より会員証が送られております。

各自WEB上にて会員登録することにより、会員になることができます。

園芸文化協会、全国一級造園施工管理技士の会、東京農業大学緑友会、道路緑化保全協会、都市緑化技術開発機構、日本公園緑地協会、日本造園学会、日本ランドスケープフォーラム

☆(会員-2)になる場合(年会費:2,500円)☆

以下の団体の会員企業等に属する方は、所属団体を通して入会申請し、WEB上にて会員登録することにより、会員になることができます。

園芸文化協会、自然環境共生技術協会、道路緑化保全協会、都市緑化基金、都市緑化技術開発機構、日本植木協会、日本公園施設業協会、日本公園緑地協会、日本水景協会、日本造園組合連合会、**日本造園建設業協会**、日本造園修景協会、日本庭園協会、日本緑化センター、ランドスケープコンサルタンツ協会

また、上記の団体が実施する資格を有する方も「会員-2」に申請可能です。

日造協の場合は「街路樹剪定士」「植栽基盤診断士」「造園基幹技能者」が対象となります。

この書類は会員-2(日造協専用)の入会案内です

☆(会員-3)になる場合(年会費:4,000円)☆

上記の2つに該当しない方で造園及び関連分野の技術者の場合は、造園CPD協議会のホームページで直接入会申請できます。<http://www.lacpd.jp/>

<造園CPD制度の詳細は造園CPD協議会ホームページをご覧ください>

制度について詳しく説明された「造園CPDガイドブック」や「パンフレット」、

単位の取得方法などが書かれた「Q&A」をご覧ください。<http://www.lacpd.jp/09qa.html>

Ⅱ <入会申込方法>

1. 日造協からお送りしました「会員募集のご案内」のメールに記載されている「御社専用のCPD会員申込ページ」にアクセスし、ログインして下さい。

なお、ログインするためにはお知らせメールの宛先アドレス（御社が日造協にご登録している連絡用メールアドレス）の入力が必要です。

※「会員募集のご案内」が届いていない場合は事務局までお問い合わせ下さい。

会員会社専用のCPD会員お申込み ページ

2. 社内の造園 CPD 会員名簿を確認し、退会・継続の確認を行って下さい。
新規に入会される方がいる場合は、氏名等を入力し追加して下さい。
(詳細は次のページの【申込手順】をご覧ください。)

3. (継続者＋新規入会申込者の人数×2,500 円)の年会費を下記口座へお振込み下さい。

※ 支店・営業所が日造協の会員となっている場合は、本社でとりまとめて下さい。

口座番号：00110-4-611659 番

口座名称：一般社団法人 日本造園建設業協会 (振込手数料は各自ご負担願います)

4. 入金を確認できましたら造園CPD担当者宛に「入金完了」メールをお送りします。

※ 入金確認には1週間程度かかります。

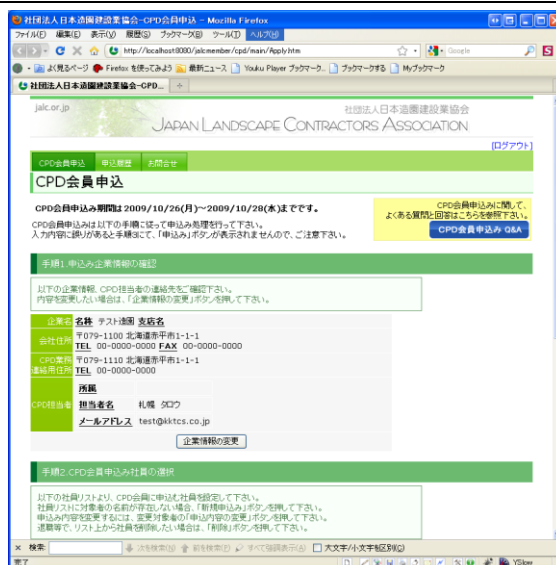
5. 会員証カードと仮パスワード(紙)を郵送します。(発送は8月中を予定しております)

注意事項

- ・登録後にご担当者様を通して事務連絡をしますので、必ず連絡先を入力してください。
- ・新規入会者にはのみ会員証をお送りします。継続者は引き続きお持ちの会員証をご使用ください。

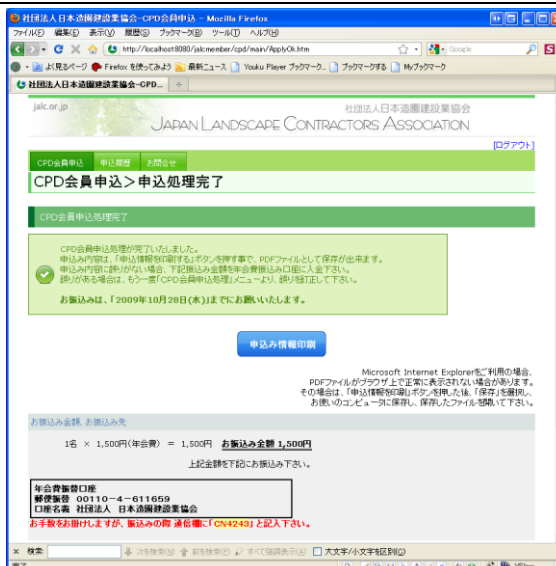
手順 1

画面の指示に従い、申込み内容を入力後、画面下部の「上記の内容で申込む」ボタンを押します。



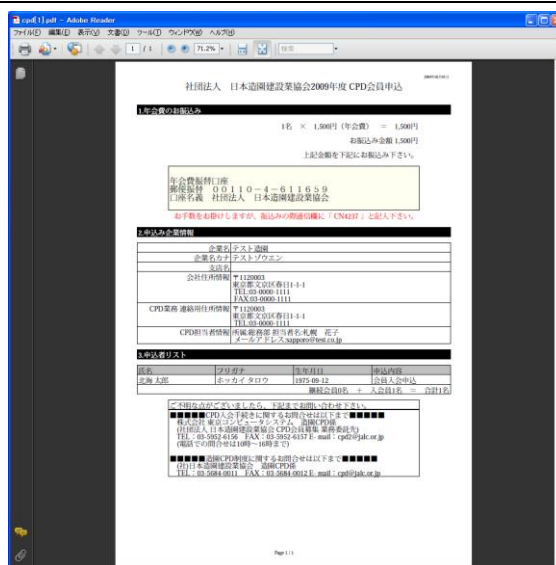
手順 2

「申込み情報印刷」ボタンを押すと、
申込み内容の印刷ができます。



手順 3

申込みいただいた内容のPDFファイルが表示されます。印刷またはファイルを保存し、大切に保管しておいて下さい。



手順 4

指定口座に年会費をお振込み頂き、申込完了となります。

Ⅲ＜本登録の方法＞

会員証カードと仮パスワードが届きましたら、各自で本登録を行う必要があります。

1. 造園CPD制度のホームページ（造園学会）にアクセスして下さい。
2. 「新規入会申込・新規登録」にて本登録を行います。
3. 登録が完了になりますと、登録したメールアドレス宛てに本パスワードが届きます。
4. 「会員ログイン」をクリックし、会員証カードのID番号と本パスワードを入力しますと、ご自分のページにログインでき、自己登録や登録データの変更ができます。



造園CPD制度ホームページ : <https://service2.kktcs.co.jp/lacpd/>

Ⅳ＜会員証が届くまでの実施記録方法＞

1. 会員証カードが届くまでは、単位の対象となる内容を各自で記録しておいて下さい。

※ 入会された年度の4月までさかのぼって自己登録できます。

2. 会員証カードが届きましたら、造園CPD協議会ホームページで本登録を行い、「会員ログイン」し、記録していた内容を自己登録して下さい。

※ 入会された年度の4月までさかのぼって自己登録できます。